**BDO/IK/2020/064**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN  
ogłasza otwarty konkurs ofert   
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. **Nazwa zdania:**

**„Młoda Ekstraklasa”**

**2. Rodzaj zadania:**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**3. Cel zadania:**

Celem zadania będzie stworzenie lub kontynuowanie systemu szkolenia dzieci i młodzieży   
w danej dyscyplinie sportowej w tym m.in. przy współpracy z innymi klubami, aktywizacji możliwie jak największej grupy dzieci i młodzieży, budowaniu wzorców wśród dzieci   
i młodzieży poprzez współpracę z zawodnikami ekstraklasowych drużyn – wspólne treningi, zaangażowanie autorytetów sportowych w propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, organizacji turniejów, zawodów sportowych i festynów.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym Szczecin – miasto wysokiej jakości życia.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 380.000 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Organizacje wykazują tylko finansowy wkład własny.

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie,
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
4. Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
5. Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta Szczecin na 2020 rok,
6. Zarządzeniem Nr 545/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
7. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin,

**6. Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

**7. Warunki realizacji zadania:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**, które:
2. promują Gminę Miasto Szczecin,
3. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
4. posiadają drużynę uczestniczącą w rozgrywkach na poziomie najwyższej klasy rozgrywkowej seniorów w Polsce oraz rozegrały w niej minimum 3 pełne sezony,
5. zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
6. posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
7. przeprowadzą minimum 3 imprezy sportowo-rekreacyjne promujące ich dyscyplinę sportową (w formie turniejów młodzieżowych, spotkań z młodymi zawodnikami, wspólnych treningów itp.),
8. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
9. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego   
   z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
10. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.   
    W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.

Niezrealizowanie przez klub deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Klub procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków zaproponowanych w ofercie

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)   
   w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
2. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
3. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
4. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
5. remonty budynków,
6. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
7. tworzenie funduszy kapitałowych,
8. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
9. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
10. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
11. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
12. odsetki od zadłużenia,
13. darowizny na rzecz innych osób,
14. działalność gospodarczą,
15. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
16. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
18. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zawartej z oferentem umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10 %. Oferent zobowiązany będzie złożyć wniosek o aneksowanie zawartej umowy, nie później niż na 30 dni przed końcem realizacji zadania określonym w umowie (będzie brana pod uwagę data złożenia wniosku o aneks potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).
19. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
20. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
21. wyboru więcej niż jednej ofert**y**,
22. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
23. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
24. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
25. Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie   
    z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.
26. Priorytetowo będą traktowane oferty dotyczące działań skierowanych do kibiców klubów piłkarskich realizowanych w formie programu o szerokim zasięgu i znaczeniu społecznym.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (sala nr 62, parter) lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia 24 **kwietnia 2020 roku**. Pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Wymagane załączniki merytoryczne:**

**Załącznik nr 1:** **Plan promocji Gminy Miasto Szczecin (jako odrębny załącznik do oferty zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne),**

**Załącznik nr 2:** **Plan organizacji systemu szkolenia lub *informację o posiadanych grupach młodzieżowych (ilość, liczebność z podziałem na kategorie wiekowe, listy imienne, kadra szkoleniowa,) lub kopie umowy o współpracy dotyczącej szkolenia dzieci i młodzieży z innym klubem w tej samej dyscyplinie sportowe.***

**Załącznik nr 3: Plan organizacji minimum 3 imprez sportowo-rekreacyjnych**

**Załącznik nr 4:** **Formularz zgłoszeniowy**

**Uwaga! Załączniki należy dołączyć do oferty w formie osobnych, odpowiednio ponumerowanych dokumentów (Załącznik nr….)**

**10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

1. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
2. ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
3. ofertę złożoną po terminie,
4. ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
5. ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli   
   w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
6. ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska   
   i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały,
7. ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny,
8. ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność   
   z oryginałem.

**Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Oferty, które spełnią wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.**

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych, stwierdza Dysponent środków.   
W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Dysponent wzywa Organizację do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

W trakcie pracy Komisja może poprosić Organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty,  
a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Oferta złożona przez podmiot uprawniony |
| 2 | Oferta złożona na aktualnym formularzu |
| 3 | Oferta złożona w terminie |
| 4 | Oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym |
| 5 | Oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. |
| 6 | Oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały |
| 7 | Oferta wypełniona w sposób czytelny |
| 8 | Oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność  z oryginałem. |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Załącznik nr 1** Plan promocji Gminy Miasto Szczecin (jako odrębny załącznik do oferty zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne), |
| 2 | **Załącznik nr 2** Plan organizacji systemu szkolenia lub *informację o posiadanych grupach młodzieżowych (ilość, liczebność z podziałem na kategorie wiekowe, listy imienne, kadra szkoleniowa,) lub kopie umowy o współpracy dotyczącej szkolenia dzieci i młodzieży z innym klubem w tej samej dyscyplinie sportowe.* |
| 3 | **Załącznik nr 3** *Plan organizacji minimum 3 imprez sportowo-rekreacyjnych* |
| 4 | **Załącznik nr 4** Formularz zgłoszeniowy |

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

**FORMA OPISOWA**

|  |
| --- |
| **art. 15 ust.1 Ustawy** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, |
| 1. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym  w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, |
| 1. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne |
| 1. Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, |
| 1. Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, |
| 1. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność  i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla). |

Kierować się będzie także kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

* 1. merytoryczną wartością oferty w tym realizacja celu publicznego wskazanego w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 roku w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin,
  2. promocją Gminy Miasto Szczecin,
  3. popularnością dyscypliny dla Gminy Miasto Szczecin,
  4. atrakcyjnością zaproponowanych działań.

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Rok 2019, wysokość środków: 750.000 (zł),

Rok 2018, wysokość środków: 750.000 (zł),

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

**15. Informacje dodatkowe.**

Informacji o Konkursie udzielają:

- pod względem formalnym: Ilona Krupecka – tel. (91) 42 45 107, Biuro Dialogu Obywatelskiego, e-mail: [ikrupec@um.szczecin.pl](mailto:ikrupec@um.szczecin.pl).

- pod względem merytorycznym: Michał Jarmułowicz, tel. (91) 42 45 648, Wydział Sportu,  
 e-mail: [mjarmul@um.szczecin.pl](mailto:mjarmul@um.szczecin.pl)